

# Zahrada hrou

## Grantová výzva 2021

### METODIKA PRO ŽADATELE O NADAČNÍ PODPORU

**Nadace Proměny Karla Komárka**, se sídlem Evropská 866/71, Vokovice, 160 00 Praha 6, IČ 27421538 (dále jen „Nadace“) vyhláší **Grantovou výzvu 2021 v programu Zahrada hrou** (dále jen „grantová výzva“).

#### 1. CÍL A ZAMĚŘENÍ GRANTOVÉ VÝZVY

Hlavním cílem programu Zahrada hrou je rozvíjet silné stránky dětí v kontaktu s přírodou a s proměnou prostředí školní zahrady. Dílčím cílem programu Zahrada hrou je rozvoj dovedností pedagogů v oblasti projektového řízení, PR a fundraisingu.

Program Zahrada hrou mění školní zahrady tak, aby děti měly vytvořen prostor pro hraní, vlastní rozvoj i motivaci. Klade přitom důraz na zapojení dětí, pedagogů i rodičů. Obnovené či nově vytvořené zahrady musí současně plnit funkci rekreační, sociální, výukovou i tělocvičnou.

Grantová výzva je zaměřena na **obnovu/vybudování zahrad u mateřských škol v České republice**.

#### 2. PODMÍNKY GRANTOVÉ VÝZVY

##### 2.1 Žadatel

Žadatelem o nadační podporu (dále jen „žadatel“ nebo „škola“) může být mateřská škola splňující všechna níže uvedená kritéria:

- nachází se na území České republiky;
- je zřízena městem nebo obcí, městskou částí nebo městským obvodem, krajem, ministerstvem nebo registrovanou církví (dále jen „zřizovatel“);
- je zařazena do sítě škol, předškolních a školských zařízení dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. je zapsána do školského rejstříku.

##### 2.2 Žádost o nadační podporu

Žádost o nadační podporu (dále jen „žádost“) musí být podána prostřednictvím formuláře, který je ke stažení pod [tímto linkem](#) a musí být nejpozději do 31. prosince 2021 doručena Nadaci na e-mailovou adresu [vzdelavani@nadace-promeny.cz](mailto:vzdelavani@nadace-promeny.cz).

Žádost musí obsahovat všechny předepsané náležitosti a povinné přílohy.

Pokud chcete připojit další informace, uveďte je do nepovinných příloh. Např. můžete sdělit, co Vás motivuje k proměně zahrady – formou dopisu či krátkého videa, koláže fotek či obrázků apod.

Povinné přílohy žádosti:

- souhlas zřizovatele školy;
- rozpočet projektu;
- fotografie zahrady školy.

Nepovinné přílohy žádosti:

- motivační dopis/video, koláž fotek/obrázků
- jiné.

## 2.3 Školní vzdělávací program

Nároky na obnovu/vybudování a vybavení školní zahrady musejí vycházet z konkrétních požadavků na využití zahrady dětmi a pedagogy. Způsob aktivního užívání zahrady je úzce navázán na konkrétní školní vzdělávací program a zahrada je nedílnou součástí naplňování tohoto programu.

Příklad využití zahrady v rámci školního vzdělávacího programu ve Fakultní mateřské škole se speciální péčí Arabská, Praha 6 najdete [pod tímto linkem](#).

## Projektový tým

Pro úspěšnou realizaci grantového projektu (dále jen „projekt“) musí být sestaven úzce spolupracující projektový tým (dále jen „projektový tým“).

Součástí projektového týmu musí být:

- osoba odpovědná za realizaci projektu, jeho vedení a koordinaci;
- osoba odpovědná za zajištění informovanosti o projektu a zapojování budoucích uživatelů zahrady do projektu po celou dobu jeho realizace.

## 2.4 Informovanost o projektu, zapojení (participace) uživatelů zahrady a adaptační opatření

**2.4.1** Žadatel musí v průběhu přípravy a realizace projektu zajistit informovanost budoucích uživatelů zahrady (pedagogů, rodičů, dětí) a partnerů školy (zástupců samosprávy, neziskových organizací, zájmových sdružení atd.) o projektu a usilovat o jejich aktivní zapojení v průběhu celého procesu obnovy/vybudování zahrady (zahrnuje plánování, doprovodné akce, dobrovolnickou pomoc a údržbu zahrady). Pozitivně je hodnocena snaha žadatele umožnit využití zahrady mimo běžný režim školy místní komunitě (rodičům, přátelům školy, neziskovým organizacím, zájmovým sdružením, seniorům atd.).

**2.4.2** Do realizace projektu musí být zahrnuto některé z adaptačních opatření, které je klíčové pro udržitelnou budoucnost. Může se jednat o nádrže na dešťovou vodu, jezírko, zasakovací pásy, průlehy, plochy s propustným povrchem, zelené střechy, zelené stěny a výsadbu.

## 2.5 Majetkoprávní vztahy

Zájmové území projektu (dále jen „zájmové území“) musí být ve vlastnictví žadatele anebo zřizovatele.

V případě, že jsou zájmovým územím dotčeny pozemky, které nejsou ve vlastnictví žadatele anebo zřizovatele, musí být k žádosti připojeny listiny, kterými žadatel doloží, že nejpozději před uzavřením smlouvy o nadační podpoře na grantový projekt se žadatel anebo zřizovatel stane majitelem daných pozemků, popř. že mu bude jiným, právně vymahatelným způsobem zřízeno právo nakládat s danými pozemky v souladu s podmínkami realizace projektu (např. smlouva o výpůjčce nebo pronájmu, služebnost, správa majetku), a to minimálně na dobu 10 let od předpokládaného dokončení projektu.

Nadace si vyhrazuje právo individuálního posouzení splnění daných podmínek vždy s přihlédnutím k faktickým okolnostem žádosti a existujícím majetkoprávními vztahům žadatele k zájmovému území.

## 3. PRŮBĚH GRANTOVÉ VÝZVY

### 3.1 Předpokládaný harmonogram grantové výzvy a projektů

- 1. listopad 2021 vyhlášení grantové výzvy
- 31. prosinec 2021 uzávěrka podání žádostí
- leden až únor 2022 hodnocení žádostí  
návštěva vybraných žadatelů a výběr příjemců nadační podpory
- březen/duben 2022 uzavření smluv o nadační podpoře  
zahájení realizace podpořených projektů
- duben 2022 úvodní setkání s příjemci nadační podpory
- duben 2023 ukončení realizace projektů

*Nadace si vyhrazuje právo změnit výše uvedený harmonogram v návaznosti na předem nepředvídatelné závažné důvody (např. zásah vyšší moci, opatření přijatá v souvislosti s nemocí covid-19 atp.).*

### 3.2 Hodnocení

Řádně vyplněné a včas odevzdané žádosti bude posuzovat grantová komise. Hodnocení žádostí bude probíhat ve 2 kolech.

#### 1. kolo hodnocení – Posouzení žádosti a projektového záměru

### **Kritéria hodnocení:**

- cíl projektu z hlediska způsobu práce s dětmi a konkrétního využití zahrady;
- zařazení adaptačního opatření do realizace proměny zahrady, udržitelnost projektu (ekonomická a ekologická);
- provázanost plánovaného využití zahrady se školním vzdělávacím programem;
- způsob zapojení uživatelů zahrady do přípravy projektového záměru;
- plán zapojení uživatelů zahrady do realizace projektu a následné údržby zahrady;
- zapojení dalších partnerů do projektu, spolupráce s místními organizacemi a firmami;
- spolufinancování projektu z dalších zdrojů;
- podíl dobrovolnické práce;
- možnost rozšíření využití zahrady mimo běžný denní režim školy pro další uživatele (rodiče, přátelé školy, neziskové organizace, zájmová sdružení, senioři atd.).

Na základě posouzení splnění hodnotících kritérií grantová komise vybere žádosti, které postoupí do 2. kola hodnocení.

## **2. kolo hodnocení – Osobní setkání s žadatelem a prohlídka zahrady**

### **Kritéria hodnocení:**

- srovnání deklarovaných potřeb ve vztahu k využití zahrady;
- ověření informací uvedených v žádosti a projektovém záměru;
- podpora projektu u pedagogů školy;
- spolupráce projektového týmu.

Na základě osobního setkání s žadatelem a prohlídky zahrady grantová komise vybere **maximálně 5 žádostí**, které budou předloženy správní radě Nadace k rozhodnutí o poskytnutí nadační podpory.

### **3.3 Rozhodnutí o poskytnutí nadační podpory**

Správní rada Nadace z předložených 5 žádostí vybere žadatele, jejichž projekty určí k realizaci s nadační podporou; správní rada má vyhrazeno právo (i) vybrat všechny žadatele, (ii) vybrat pouze některé žadatele, (iii) nevybrat žádného žadatele.

Nadační podpora na realizaci vybraného projektu bude poskytnuta v souladu se smlouvou o nadační podpoře na grantový projekt<sup>1</sup>, která bude uzavřena mezi Nadací a žadatelem.

## **4. PRŮBĚH PROJEKTU**

Doba trvání projektu, od přípravy projektu po ukončení realizace stavby zahrady, se předpokládá v délce 1 roku.

Projekt zahrnuje zejména:

---

<sup>1</sup> Smlouva o nadační podpoře na grantový projekt se může v některých bodech odchýlit od této metodiky.

- uzavření smlouvy o nadační podpoře na grantový projekt a smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku z veřejné sbírky;
- poskytnutí nadačních příspěvků (součást nadační podpory, vybraných ve veřejné sbírce);
- vytvoření plánu projektu<sup>2</sup>;
- přednášku/dílnu pro pedagogy, rodiče a děti;
- doprovodné akce;
- výběr dodavatele stavebních a vegetačních úprav;
- realizaci stavebních a vegetačních úprav;
- zpracování plánu údržby zahrady;
- otevření zahrady;
- závěrečnou zprávu o průběhu projektu;
- vyhodnocení a uzavření projektu.

## 5. NADAČNÍ PODPORA

### 5.1 Nadační příspěvek

Celková suma nadačních příspěvků, tj. celková částka určená k rozdělení v grantové výzvě, činí 2.000.000 Kč.

**Maximální výše 1 nadačního příspěvku určeného na 1 projekt je 400.000 Kč, přičemž:**

- **až 370.000 Kč** bude příjemci nadační podpory poskytnuto po uzavření smlouvy o nadační podpoře na grantový projekt; a
- **dalších až 30.000 Kč** může příjemce nadační podpory získat v rámci fundraisingového nástroje zvaného matching. Tento nástroj motivuje příjemce k tomu, aby si obstaral další finanční prostředky na svůj projekt. Příjemce zároveň získá zkušenost s fundraisingem, která mu do budoucna pomůže v realizaci veřejných sbírek pro zajištění financování a udržitelnosti realizovaných projektů a při oslovování potenciálních dárců.

Podstatou matchingu je skutečnost, že v případě, kdy budou níže uvedeným způsobem fundraisingu s podporou Nadace na projektový záměr vybrány další finanční prostředky, Nadace příjemci nadační podpory příslušnou vybranou částku až do výše 30.000 Kč zdvojnásobí. Pokud bude fundraisingem vybrána částka přesahující výši 30.000 Kč, bude Nadací vyplacen maximální nadační příspěvek pro tyto účely alokovaný, tedy částka ve výši 30.000 Kč.

**Nadační příspěvek je určen k úhradě zejména:**

- **nákladů na přípravu projektu** (např. zpracování sociologického průzkumu, analýz, participačních setkání apod.);
- **nákladů na služby odborníků** (odborník na participaci, sociolog, architekt, krajinář, výtvarník apod.);

<sup>2</sup> Zahrnuje předpokládané plánovací, pracovní a doprovodné aktivity, včetně konkrétních závazných termínů v rámci celkového harmonogramu projektu.

- **nákladů na realizaci projektu** (např. adaptační opatření, herní prvky, terénní úpravy, rostlinný a stavební materiál, ruční nářadí, zápůjčka nářadí či mechanizace, mobiliář, práce dodavatele, materiál potřebný pro realizaci akce apod.);
- **nákladů spojených se vzděláváním a osvětou veřejnosti** (např. pronájem prostor, zápůjčka techniky, honorář lektorů, web, tiskoviny apod.);
- **nákladů spojených s propagací projektu** (např. grafické práce, tiskoviny, web, sociální sítě, video apod.);
- **přímých mzdových nákladů – DPP** (náklady pracovníka, který na projektu pracuje);
- **případných dalších odůvodněných nákladů nutných pro realizaci projektu.**

**Neuznatelnými náklady jsou:**

- bankovní poplatky;
- pojištění;
- správní náklady (náklady související se správou školy, např. nájem, náklady na účetnictví, školení apod.);
- pokuty.

## 5.2 Odborná podpora

Odborná podpora zahrnuje zejména:

- konzultační podporu v oblasti projektového řízení;
- komunikační a fundraisingovou podporu;
- úvodní a závěrečné setkání příjemců nadační podpory;
- pomoc se zapojováním uživatelů zahrady;
- metodické materiály;
- vzdělávání – podrobné informace najdete pod [tímto odkazem](#).

## 5.3 Fundraising

Příjemce nadační podpory může na projektový záměr získat další peněžní prostředky formou veřejné sbírky, kterou pro příjemce v rámci programu Zahrada hrou uspořádá a povede Nadace na základě již uděleného osvědčení k pořádání veřejných sbírek, jímž Nadace disponuje. Příjemce se na tomto bude podílet realizací kampaně a propagací předmětné veřejné sbírky. Vybírání peněžních příspěvků do veřejné sbírky bude skrze nadační web, případně jinou formou dle možností povolených ve výše uvedeném osvědčení. Peněžní prostředky vybrané formou předmětné veřejné sbírky budou v plné výši poukázány příjemci formou nadačního příspěvku. Tato částka nadačního příspěvku nebude zahrnuta do maximální výše nadačního příspěvku 400.000 Kč alokované na jeden projektový záměr.

Peněžní prostředky vybrané formou fundraisingu v rámci Nadací pořádané veřejné sbírky budou danému příjemci nadační podpory poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku z veřejné sbírky.

## 6. KONTAKTNÍ ÚDAJE

Dotazy ke grantové výzvě a vyplnění žádosti zasílejte e-mailem na adresu [vzdelavani@nadace-promeny.cz](mailto:vzdelavani@nadace-promeny.cz).

---

*Nadace Proměny Karla Komárka používá informace, které jí žadatel poskytne v rámci grantového řízení, pouze pro potřebu tohoto grantového řízení a neposkytuje je třetím osobám. Za třetí osoby se nepovažují poradci Nadace. Toto ustanovení se nevztahuje na veřejně dostupné informace a informace, které měla Nadace předtím, než jí byly poskytnuty žadatelem.*