

### Metodika pro žadatele o nadační podporu

Nadace Proměny Karla Komárka (dále jen „**nadace**“) vyhlašuje Grantovou výzvu 2016 v programu Parky (dále jen „**grantová výzva**“).

Program Parky pomáhá městům rozvíjet veřejná prostranství, která vycházejí z potřeb jejich uživatelů, vznikají ve spolupráci s odborníky a místní veřejností a na míru danému místu.

#### I. CÍL A ZAMĚŘENÍ GRANTOVÉ VÝZVY

Cílem grantové výzvy je podpořit **rozvoj veřejných městských prostranství** v České republice.

Grantová výzva je zaměřena na **obnovu nebo založení veřejných městských prostranství**: parků, parkově upravených ploch, veřejně přístupných zahrad a rekreační zeleně (dále jen „**projekt**“). Hlavní důraz je kladen na potřebnost, funkčnost a následnou udržitelnost projektu, jejichž zajištění je podmíněno efektivním zapojením veřejnosti do přípravy projektu i všech etap jeho realizace.

#### II. PODMÍNKY GRANTOVÉ VÝZVY

##### 1. Žadatel

Žadatelem o nadační podporu (dále jen „**žadatel**“) může být:

- město/obec s více než 5000 obyvateli
- městský obvod / městská část s vlastním orgánem samosprávy
- mikroregion s více než 5000 obyvateli

##### 2. Žádost o nadační podporu

Žádost o nadační podporu (dále také jako „**žádost**“) musí být předložena ve stanoveném termínu a musí obsahovat:

- řádně vyplněný formulář žádosti
- povinné přílohy

##### 3. Projektový záměr

Projektový záměr (dále také jako „**záměr**“) musí být vypracován v souladu s cílem a zaměřením grantové výzvy.

#### 4. Majetkoprávní vztahy k území dotčenému projektem

Území dotčené projektem (dále jen „**zájmové území**“) musí být ve vlastnictví žadatele. V případě, že jsou zájmovým územím dotčeny pozemky, které nejsou ve vlastnictví žadatele, musí být k žádosti připojeny listiny, kterými žadatel doloží, že se žadatel nejpozději při zahájení realizace projektu stane vlastníkem daných pozemků, popř. že mu bude jiným, právně vymahatelným způsobem zřízeno právo nakládat s danými pozemky v souladu s podmínkami realizace projektu (např. smlouva o výpůjčce nebo pronájmu, služebnost, správa majetku, a to minimálně na dobu 20 let od předpokládaného dokončení projektu).

Nadace si vyhrazuje právo individuálního posouzení splnění daných podmínek vždy s přihlédnutím k faktickým okolnostem žádosti a k existujícím majetkoprávním vztahům žadatele k zájmovému území.

#### 5. Právní rámec poskytnutí nadační podpory na realizaci projektu

Poskytnutí nadační podpory předpokládá uzavření rámcové smlouvy o nadační podpoře mezi nadací a žadatelem (dále jen „**rámcová smlouva**“) a na ni navazujících prováděcích smluv (dále jen „**prováděcí smlouvy**“ anebo jednotlivě „**prováděcí smlouva**“); smlouvy stanoví podmínky poskytnutí nadační podpory a realizace projektu a vymezují práva a povinnosti stran.

#### 6. Finanční spoluúčast na realizaci projektu

Žadatel se musí podílet na realizaci projektu částkou odpovídající nejméně 10 % z celkového nadačního příspěvku poskytnutého nadací na realizaci projektu (dále jako „**podíl na financování**“).

Žadatel je povinen založit u banky zvláštní účet určený pouze pro realizaci projektu (dále jen „**realizační účet**“) a na realizační účet převést podíl na financování takto:

- první část podílu na financování, obvykle ve výši 1 mil. Kč, žadatel převede na realizační účet zpravidla nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne uzavření rámcové smlouvy;
- zbývající část podílu na financování žadatel převede na realizační účet zpravidla nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne uzavření příslušné prováděcí smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku na stavbu.

#### 7. Personální zajištění projektu

Žadatel musí určit pro potřeby realizace projektu:

- osobu odpovědnou za technické zajištění projektu
- osobu odpovědnou za komunikaci a práci s veřejností v průběhu projektu.

Odborná způsobilost pověřených osob musí odpovídat tomuto pověření a nároky spojené s výkonem pověření musí být po dobu realizace projektu zahrnuty do běžné pracovní náplně pověřených osob.

## 8. Zapojení veřejnosti do projektu

Žadatel musí v průběhu celého projektu, min. v rozsahu požadovaném rámcovou smlouvou, zapojovat do projektu veřejnost, zejména zajistit participaci místní veřejnosti při přípravě projektu a zajišťovat její průběžnou a dostatečnou informovanost o realizaci projektu.

## III. PRŮBĚH GRANTOVÉ VÝZVY

### HARMONOGRAM GRANTOVÉ VÝZVY

1. listopadu 2016	vyhlášení grantové výzvy
2. února 2017	konference Městské parky 2017*
31. března 2017	uzávěrka podání žádostí o nadační podporu
duben–květen 2017	1. kolo hodnocení žádostí o nadační podporu
červen–červenec 2017	2. kolo hodnocení žádostí o nadační podporu
srpen–září 2017	3. kolo hodnocení žádostí o nadační podporu
říjen 2017	rozhodnutí o poskytnutí nadační podpory

\* Účast na konferenci není pro žadatele povinná. Součástí jejího programu je seznámení s podmínkami grantové výzvy a příklady dobré praxe; prezentované informace tak mohou být pro žadatele užitečné při vyplnění žádosti a zpracování projektového záměru.

### HODNOCENÍ

#### 1. kolo hodnocení: Posouzení žádosti a projektového záměru

Na základě posouzení žádostí a projektových záměrů zejm. z hlediska níže uvedených kritérií vybere nadace **max. deset (10) žádostí**, které postoupí do 2. kola hodnocení.

#### Kritéria hodnocení:

##### a) obsahové a formální zpracování žádosti

- srozumitelnost, stručnost a výstižnost textu
- doložení povinných příloh
- uvedení pravdivých a podstatných skutečností

##### b) kvalita a přínosy projektového záměru

- záměr je vypracován v souladu s plánem dlouhodobého rozvoje žadatele
- záměr odpovídá místním potřebám a velikosti žadatele
- záměr nabízí nové možnosti aktivit lidem různého věku i zájmů a respektuje potřeby a možnosti místních obyvatel, respektive uživatelů zájmového území

- místními obyvateli je záměr vítán a podporován, je po něm poptávka
- záměr dlouhodobě zlepší podmínky místních obyvatel a posílí jejich vztah k prostředí, kde žijí
- záměr zachovává významné přírodní, historické a architektonické prvky
- zájmové území bude veřejně přístupné a návštěvníkům bude poskytovat příležitosti k aktivnímu odpočinku po celý rok
- záměr je inovativní, dává prostor pro originální řešení (např. architektonické, umělecké, kulturní a vzdělávací)

#### **c) trvalá udržitelnost výsledného řešení projektu**

- záměr podporuje dlouhodobé zajištění správy a údržby zájmového území
- záměr má za cíl příkladné, dlouhodobě udržitelné celistvé řešení, které zohlední současné globální environmentální problémy; jedná se zejména o:
  - propracovanou koncepci hospodaření s dešťovou vodou
  - využití principů zelené infrastruktury (zvýšení biodiverzity, zvýšení retenční kapacity území, zkvalitnění života lidí a posílení jejich zdraví)
  - vytváření podmínek pro realizaci environmentální výchovy a osvěty (orientovaných na půdu, potraviny, vodu apod.)

#### **d) zapojení veřejnosti do projektu**

- záměr obsahuje plán zapojení a spolupráce s občany, místní komunitou, spolky, školami, sdruženími či jinými organizacemi v průběhu celého projektu
- záměr definuje využívané a plánované způsoby informování veřejnosti o projektu

#### **e) partneři projektu**

- přínosy pro projekt a různorodost partnerské spolupráce

#### **f) podíl na financování**

- adekvátnost výše podílu na financování projektu s ohledem na předpokládané celkové náklady projektu

## **2. kolo hodnocení: Monitoring v zájmovém území**

Na základě monitoringu zájmových území a posouzení též níže uvedených kritérií vybere nadace **max. tři (3) žádosti**, které postoupí do 3. kola hodnocení.

#### **Kritéria hodnocení:**

- srovnání v žádosti deklarovaných potřeb a přínosu záměru v širším kontextu lokality
- zlepšení životních podmínek místních obyvatel, respektive uživatelů zájmového území
- plán zapojení veřejnosti do projektu a zajištění informovanosti o realizaci projektu
- spolupráce projektového týmu

### 3. kolo hodnocení: Prezentace a obhajoba projektového záměru

Na základě prezentace a obhajoby projektového záměru z hlediska též níže uvedených kritérií vybere nadace **max. dvě (2)** žádosti, které budou předloženy správní radě nadace k rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí nadační podpory.

#### Kritéria hodnocení:

- obhájení záměru a jeho přínosů
- plán zapojení veřejnosti a zajištění informovanosti deklarovaný spolupracujícími subjekty
- spolupráce projektového týmu

#### Rozhodnutí o poskytnutí nadační podpory

Správní rada nadace vybere **jednoho (1)** žadatele, jehož projekt určí k realizaci s nadační podporou (dále jen „**vybraný projekt**“). Nadační podpora na vybraný projekt bude poskytnuta v souladu s rámcovou smlouvou po uzavření prováděcích smluv a v souladu s nimi.

Nadace respektive správní rada si vyhrazuje právo nevybrat žádného žadatele.

## IV. PRŮBĚH PROJEKTU

### STANDARDNÍ DOBA TRVÁNÍ PROJEKTU

Příprava a realizace projektu: cca 3–4 roky

Údržba a rozvoj po dokončení projektu: 3 roky

### ETAPY PROJEKTU

Projekt je rozdělen do etap, a to zpravidla takto: 1. Příprava projektu → 2. Architektonická soutěž → 3. Projektová dokumentace → 4. Stavba → 5. Údržba a rozvoj

Orientační popis jednotlivých etap

#### 1. etapa: Příprava projektu / cca 6–8 měsíců

- uzavření rámcové smlouvy
- úvodní informační seminář
- vytvoření plánu projektu
- úvodní zapojení místní veřejnosti (zjištění potřeb a přání uživatelů zájmového území)
- informovanost veřejnosti
- uzavření prováděcí smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku na architektonickou soutěž

- příprava architektonické soutěže a zadání pro architekty
- obhajoba a hodnocení 1. etapy projektu
- zpráva o průběhu 1. etapy projektu

## **2. etapa: Architektonická soutěž „Cena Nadace Proměny“ / cca 4–7 měsíců**

- transparentní výběr návrhu architektonického řešení zájmového území za účasti odborníků, žadatele a nadace
- výstava soutěžních návrhů architektonického řešení, představení vybraného architektonického návrhu veřejnosti, informovanost
- připomínkování a zpřesnění architektonického návrhu
- obhajoba a hodnocení 2. etapy projektu
- zpráva o průběhu 2. etapy projektu

## **3. etapa: Projektová dokumentace / cca 14 měsíců**

- uzavření prováděcí smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku na projektovou dokumentaci
- informační seminář k 3. etapě projektu
- rozpracování vybraného architektonického návrhu
- připomínkování architektonického návrhu a související dokumentace žadatelem a veřejností
- zpracování jednotlivých stupňů projektové dokumentace (DUR, DSP, DPS)
- akce zapojující veřejnost, informovanost
- obhajoba a hodnocení 3. etapy projektu
- zpráva o průběhu 3. etapy projektu

## **4. etapa: Stavba / cca 14 měsíců**

- uzavření prováděcí smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku na stavbu
- informační seminář k 4. etapě projektu
- výběr dodavatele stavby
- realizace, tj. stavební a vegetační úpravy
- akce zapojující veřejnost, informovanost
- otevření zájmového území veřejnosti
- obhajoba a hodnocení 4. etapy projektu
- závěrečná zpráva o projektu

## **5. etapa: Údržba a rozvoj / 3 roky**

- uzavření smlouvy o nadačním příspěvku na údržbu a další rozvoj zájmového území
- péče a údržba zájmového území s nadační podporou

- akce podporující využití zájmového území
- ověření funkčnosti a zhodnocení provedených stavebních a vegetačních úprav zájmového území
- monitorovací zprávy

## V. NADAČNÍ PODPORA

### NADAČNÍ PŘÍSPĚVEK

Celková maximální výše nadačního příspěvku je 25.000.000 Kč.

Nadační příspěvek bude žadateli poskytován v souladu s podmínkami stanovenými rámcovou smlouvou a prováděcími smlouvami, a to formou dílčích příspěvků určených na jednotlivé etapy projektu. Poskytnutí dílčích nadačních příspěvků v jednotlivých etapách projektu je podmíněno též splněním povinností z předchozích etap projektu. Částky dílčích nadačních příspěvků, ve výši částek fakturovaných dodavateli a doložených nadaci, budou převáděny na realizační účet s tím, že jsou určeny i na úhradu případné zákonné sazby DPH. Podíl na financování je obvykle určen pouze na úhradu nákladů 4. etapy – stavby.

Účelové určení dílčích nadačních příspěvků dle jednotlivých etap projektu:

#### 1. etapa: Příprava projektu

- nadační příspěvek určený zejména na zajištění úvodního zapojení místní veřejnosti do projektu (zjištění potřeb a přání uživatelů zájmového území) a na případné související náklady

#### 2. etapa: Architektonická soutěž

- nadační příspěvek určený zejména na uspořádání architektonické soutěže, honoráře porotců, ceny a odměny a na případné související náklady

#### 3. etapa: Projektová dokumentace

- nadační příspěvek určený zejména na zpracování všech stupňů projektové dokumentace, na výkon autorského dozoru a na případné související náklady

#### 4. etapa: Stavba

- nadační příspěvek určený zejména na stavbu, na organizaci veřejné zakázky k výběru dodavatele stavby (je-li dle příslušného zákona povinná), na dodávku stavebních, terénních a zahradnických úprav apod., případně též na umělecké objekty / herní prvky umístěné v zájmovém území (jsou-li v rámci projektu realizovány) a na případné související náklady

## **5. etapa: Údržba a rozvoj**

- nadační příspěvek určený zejména na zajištění následné odborné péče o zájmové území a jeho rozvoj a na případné související náklady

## **ODBORNÁ PODPORA**

Odborná podpora je žadateli poskytována ve všech etapách projektu a může zahrnovat:

- konzultační podporu
- metodiku pro realizaci projektu
- organizaci architektonické soutěže
- pomoc se zapojováním místní veřejnosti
- komunikační podporu
- nabídku vzdělávání

## **VI. KONTAKTNÍ ÚDAJE**

Dotazy k vyplnění žádosti a zpracování projektového záměru vyřizuje:

Ing. arch. Radek Janoušek, projektový manažer

m: 775 654 397, t: 225 010 275, e: [radek.janousek@nadace-promeny.cz](mailto:radek.janousek@nadace-promeny.cz)