

Metodika pro žadatele o nadační podporu

Nadace Proměny (dále jen „nadace“) vyhláší Grantovou výzvu 2014 v programu Parky (dále jen „grantová výzva“).

Program Parky pomáhá městům rozvíjet veřejná prostranství, která vycházejí z potřeb jejich uživatelů, vznikají ve spolupráci s odborníky a místní veřejností a na míru danému místu.

I. CÍL A ZAMĚŘENÍ GRANTOVÉ VÝZVY

Cílem grantové výzvy je podpořit rozvoj veřejných městských prostranství v České republice.

Grantová výzva je zaměřena na **obnovu nebo založení veřejných městských prostranství**: parků, parkově upravených ploch, veřejně přístupných zahrad a rekreační zeleně.

II. PODMÍNKY GRANTOVÉ VÝZVY

1. Žadatel

Žadatelem o nadační podporu (dále jen „žadatel“) může být:

- město s více než 8 000 obyvateli
- městský obvod / městská část s vlastním orgánem samosprávy bez omezení.

2. Žádost o nadační podporu

Žádost o nadační podporu (dále jen „žádost“) musí být předložena včas a musí obsahovat:

- řádně vyplněný formulář žádosti
- povinné přílohy.

3. Projektový záměr

Projektový záměr musí být vypracován v souladu s cílem a zaměřením grantové výzvy.

4. Majetkoprávní vztahy

Zájmové území musí být ve vlastnictví žadatele.

V případě, že jsou zájmovým územím dotčeny pozemky, které nejsou ve vlastnictví žadatele, musí být doložena smlouva o smlouvě budoucí kupní (popř. smlouva o výpůjčce nebo pronájmu, a to minimálně na dobu 20 let od předpokládaného dokončení projektu).

5. Finanční spoluúčast

Žadatel se musí podílet na realizaci projektu min. částkou odpovídající 10 % z celkových nákladů na realizaci projektu.

6. Personální zajištění

Žadatel musí určit pro potřeby realizace projektu osobu odpovědnou za:

- technické zajištění projektu
- komunikaci a práci s veřejností v průběhu projektu.

Nároky s tím spojené musí odpovídat běžné pracovní náplni / odborné způsobilosti těchto osob v uvedených oblastech.

7. Zapojení veřejnosti

Žadatel musí v rámci průběhu celého projektu zapojovat veřejnost, zejména zajistit participaci místní veřejnosti při přípravě projektu a připomínkování architektonického návrhu a zajišťovat průběžně dostatečnou informovanost veřejnosti.

III. PRŮBĚH GRANTOVÉ VÝZVY

HARMONOGRAM GRANTOVÉ VÝZVY

15. prosince 2014	vyhlášení grantové výzvy
12. února 2015	konference Městské parky 2015*
31. března 2015	uzávěrka podání žádostí o nadační podporu
duben – květen 2015	1. kolo hodnocení
červen – červenec 2015	2. kolo hodnocení
srpen – září 2015	3. kolo hodnocení
říjen 2015	rozhodnutí správní rady nadace o vítězném projektovém záměru

* Účast na konferenci není pro žadatele povinná. Součástí jejího programu je seznámení s podmínkami grantové výzvy a příklady dobré praxe, prezentované informace tak mohou být pro žadatele užitečné při přípravě žádosti a projektového záměru.

HODNOCENÍ

1. kolo hodnocení: Posouzení žádosti a projektového záměru

Kritéria hodnocení:

a) obsahové a formální zpracování žádosti

- srozumitelnost a přehlednost textu
- doložení povinných příloh
- uvedení pravdivých a podstatných skutečností

b) kvalita a přínosy projektového záměru

- záměr je vypracován v souladu s plánem dlouhodobého rozvoje města
- záměr odpovídá místním potřebám a velikosti města, přináší nové využití zájmového území, nereprodukuje stávající vybavenost
- záměr nabízí nové možnosti aktivit lidem různého věku i zájmů a respektuje potřeby a možnosti místních obyvatel
- v dané lokalitě je poptávka po obnově či založení parku
- místními obyvateli je záměr vítán a podporován
- projekt dlouhodobě zlepší podmínky obyvatel města a posílí jejich vztah k prostředí
- záměr zachovává původní významné přírodní nebo architektonické prvky
- záměr má návaznost na místní historii nebo přírodní zajímavosti, památky apod.
- park bude veřejně přístupný a návštěvníkům bude poskytovat příležitosti k aktivnímu odpočinku po celý rok
- dlouhodobě je zajištěna správa a údržba parku na odpovídající úrovni (tj. úrovni odpovídající typu a velikosti parku)
- svým charakterem se jedná o ojedinělý a inovativní záměr, který dává prostor pro originální architektonická řešení; přesahuje do dalších oborů lidské činnosti (umění, kultura, výchova a vzdělávání, sport apod.)

c) zapojení veřejnosti do projektu

- záměr obsahuje plán zapojení a spolupráce s občany, místní komunitou, spolky, školami, sdruženími či jinými organizacemi v rámci celého průběhu projektu
- záměr definuje využívané a plánované způsoby informování veřejnosti

Ze všech řádně vyplněných a včas odevzdaných žádostí vybere nadace **max. 10 žádostí**, které postoupí do 2. kola hodnocení.

2. kolo hodnocení: Monitoring ve vybraných lokalitách

Kritéria hodnocení:

- srovnání deklarovaných potřeb v širším kontextu města
- míra zlepšení životních podmínek obyvatel
- plán zapojení veřejnosti a zajištění informovanosti
- spolupráce projektového týmu

Na základě monitoringu vybraných zájmových území vybere nadace **max. 3 žádosti**, které postoupí do 3. kola hodnocení.

3. kolo hodnocení: Prezentace a obhajoba projektového záměru

Kritéria hodnocení:

- obhájení zpracovaného projektového záměru a jeho přínosů
- plán zapojení veřejnosti a zajištění informovanosti deklarovaný spolupracujícími organizacemi
- spolupráce projektového týmu

Na základě prezentace a obhajoby vybere nadace **1 žadatele**, kterému bude předložen návrh smlouvy o nadační podpoře; po uzavření smlouvy žadatel, za podmínek stanovených smlouvou, obdrží nadační příspěvek a odbornou podporu. Nadace si vyhrazuje právo nevybrat žádný projekt.

IV. PRŮBĚH GRANTOVÉHO PROJEKTU

STANDARDNÍ DOBA TRVÁNÍ GRANTOVÉHO PROJEKTU

3 roky – příprava a realizace

3 roky – údržba a rozvoj po dokončení

ETAPY GRANTOVÉHO PROJEKTU

Projekt je rozdělen do 5 etap: 1. Příprava projektu → 2. Architektonická soutěž → 3. Projektová dokumentace → 4. Stavba → 5. Údržba a rozvoj

Popis jednotlivých etap

1. etapa: Příprava projektu / cca 6–8 měsíců

- smlouva o nadační podpoře s vítězným žadatelem
- seminář
- vytvoření plánu projektu
- úvodní zapojení místní veřejnosti (zjištění potřeb a přání uživatelů parku)
- informovanost veřejnosti
- příprava architektonické soutěže a zadání pro architekty
- obhajoba a hodnocení 1. etapy projektu
- zpráva o průběhu projektu

2. etapa: Architektonická soutěž „Cena Nadace Proměny“ / 4–7 měsíců

- transparentní výběr návrhu za účasti odborníků, zastupitelů a nadace
- výstava soutěžních návrhů, představení vybraného návrhu veřejnosti, informovanost
- připomínkování a upřesnění návrhu
- obhajoba a hodnocení 2. etapy projektu
- zpráva o průběhu projektu

3. etapa: Projektová dokumentace / cca 14 měsíců

- seminář
- rozpracování vybraného návrhu
- připomínkování návrhu a dokumentace městem a veřejností
- zpracování jednotlivých stupňů projektové dokumentace (DUR, DSP, DPS)
- výběr dodavatele
- akce zapojující veřejnost, informovanost
- obhajoba a hodnocení 3. etapy projektu
- zpráva o průběhu projektu

4. etapa: Stavba / cca 14 měsíců

- seminář
- realizace, stavební a vegetační úpravy
- akce zapojující veřejnost, informovanost
- otevření parku veřejnosti
- obhajoba a hodnocení 4. etapy projektu
- závěrečná zpráva o projektu

5. etapa: Údržba a rozvoj / 3 roky

- péče a údržba parku s nadační podporou
- akce podporující využití parku
- ověření funkčnosti a zhodnocení realizace parku
- monitorovací zprávy

V. NADAČNÍ PODPORA

NADAČNÍ PŘÍSPĚVEK

Celková výše nadačního příspěvku:

max. 25.000.000 Kč

Nadační příspěvek dle jednotlivých etap grantového projektu:

1. etapa: Příprava projektu

- nadační příspěvek na zajištění úvodního zapojení místní veřejnosti do projektu (zjištění potřeb a přání uživatelů parku)

2. etapa: Architektonická soutěž

- nadační příspěvek na uspořádání architektonické soutěže, honoráře porotců, ceny a odměny

3. etapa: Projektová dokumentace

- nadační příspěvek na zpracování všech stupňů projektové dokumentace a na výkon autorského dozoru

4. etapa: Stavba

- nadační příspěvek na realizaci parku, zejména na organizaci veřejné zakázky k výběru dodavatele stavby, na dodávku stavebních a zahradnických prací a na umělecké objekty umístěné v parku (pokud jsou v rámci projektu realizovány)

5. etapa: Údržba a rozvoj

- nadační příspěvek na zajištění následné odborné péče o park a jeho rozvoj

Nadační příspěvek bude žadateli poskytován, při splnění podmínek daných uzavřenou smlouvou o nadační podpoře, formou dílčích příspěvků určených pro jednotlivé etapy projektu. **Poskytnutí dílčích nadačních příspěvků v jednotlivých etapách projektu je podmíněno splněním zejm. ve smlouvě o nadační podpoře stanovených povinností v předchozích etapách projektu.**

ODBORNÁ PODPORA

Odborná nadační podpora je žadateli poskytována ve všech etapách projektu a zahrnuje:

- konzultační podporu
- metodiku pro realizaci projektu
- organizaci architektonické soutěže
- pomoc se zapojováním místní veřejnosti
- komunikační podporu
- vzdělávání – semináře, konference, příklady dobré praxe, tematický portál www.promenypromesta.cz (plánované spuštění na začátku roku 2015)

VI. KONTAKTNÍ ÚDAJE

Dotazy k vyplnění žádosti a zpracování projektového záměru vyřizuje:

Karla Kupilíková

projektová manažerka

t: 277 006 274

m: 775 654 345

e: karla.kupilikova@nadace-promeny.cz