

ETICKÝ KODEX

PREAMBULE

Hlavní myšlenkou, která stojí za vznikem nadace PROMĚNY (dále jen „nadace“), je podpora harmonického vztahu člověka s krajinou a obnova přírodní a historické paměti krajiny. Nadace chce uchovávat tuto myšlenku v rámci všech svých aktivit a její působení by mělo být dlouhodobé a nadčasové. Všichni zaměstnanci nadace jsou odpovědní nejen vůči této filosofii, ale také zřizovatelům a správní a dozorčí radě nadace i široké veřejnosti, jíž se činnost nadace úzce dotýká. Na tomto základě vydává nadace etický kodex.

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tento etický kodex je souborem pravidel formulujících a rozvíjejících základní principy etického chování všech zaměstnanců nadace s ohledem na výše popsanou filosofii.
2. Etický kodex je v tomto smyslu základním dokumentem principů morálky a chování zaměstnanců nadace a je souborem pravidel zpřísňujících a doplňujících zákonné a jiné právní předpisy.

II. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Zaměstnanec vykonává svou práci čestně a svědomitě, ve shodě se zákony, právními předpisy a vnitřní metodikou nadace.
2. Zaměstnanec jedná odpovědně a korektně se všemi zaměstnanci, partnery, klienty, dárci a obdarovanými a dalšími subjekty, s nimiž nadace úzce spolupracuje.
3. Zaměstnanec jedná se všemi zdvořile a s úctou, bez ohledu na rasu, pohlaví, politické přesvědčení nebo náboženské vyznání, věk, národnost či jiná kritéria.
4. Zaměstnanec nepovede žádná jednání, o nichž se domnívá, že jsou v rozporu s právními předpisy.
5. Zaměstnanec se zdrží veškerých aktivit v podnikání, které jsou identické s posláním nadace.

III. PRAVIDLA ETICKÉHO CHOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ NADACE

1. Zaměstnanec dbá o prohlubování a zvyšování své odborné a jazykové kvalifikace a své kvalifikace, schopností a pracovního potenciálu plně využívá v zájmu nadace.
2. Zaměstnanec se vyvaruje všech činností, které vytvářejí konflikt zájmů se zájmy nadace.

3. Zaměstnanec neprodleně uvědomí svého nadřízeného o všech potenciálních konfliktech zájmů, včetně těch, do nichž se dostal bez vlastního zavinění.
4. Zaměstnanec nevyužije důvěrnou informaci k osobnímu prospěchu a nebude se podílet na předávání této informace veřejnosti.
5. Zaměstnanec neuvede v omyl další zaměstnance, dárce, obdarované či veřejnost tím, že by učinil nepravdivé nebo zavádějící prohlášení, nebo by zamlčel příslušnou informaci.
6. Zaměstnanec bude sdělovat veškeré informace o vnitřních záležitostech nadace, o jejích záměrech a strategii médiím či dalším subjektům pouze po schválení ředitelky nadace.
7. Zaměstnanec vede každé jednání nestranně, slušně a bez jakékoli předpojatosti či zvýhodňování, plynoucího z osobních motivů.
8. Zaměstnanec dbá na to, aby podmínky veškerých jednání byly transparentní a srozumitelné.
9. Zaměstnanec dbá na to, aby jeho oblečení a zevnějšek odpovídaly estetickým požadavkům kladeným na zaměstnance nadace.
10. Ve vztahu ke spolupracovníkům zaměstnanec vytváří atmosféru spolupráce a důvěry. Rozdílnost v názorech nevyjadřuje s osobní zaujatostí. Případné kolegiální spory řeší věcně, kultivovaně a otevřeně.
11. Zaměstnanec i v mimopracovní době vystupuje tak, aby nepoškodil pověst a dobré jméno nadace.
12. Zaměstnanec si je vědom, že nedodržením tohoto etického kodexu hrubě porušuje pracovní kázeň.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Etický kodex je vydán ke dni 15. srpna 2008 a nabývá účinnosti dnem vydání.

Gabriela Navrátilová
ředitelka