

Úplné znění
Statutu
nadace PROMĚNY

Preambule

Hlavní myšlenkou pro vznik nadace PROMĚNY je podpora harmonického vztahu člověka s krajinou a obnova přírodní a historické paměti krajiny. Naši předkové v minulosti dbali na to, aby byla zachována přirozená symbióza člověka s krajinou. V uplynulých šedesáti letech bohužel došlo k jejímu porušení prostřednictvím výrazných zásahů do přírody. Nadace chce usilovat o obnovu této symbiózy a o opětovné propojení měst s přírodou a člověkem.

Chceme, aby nadace PROMĚNY v úzké spolupráci s českými městy zajistila zvelebení zanedbaných lokalit, obnovovala zapomenuté připomínky dávné minulosti a současně vytvářela prostředí otevřené a inspirativní pro všechny generace. Chceme, aby stála u vytváření parků, které budou vybízet k aktivitám i odpočinku, k setkávání i individuálnímu zamyšlení. Veškeré nadační aktivity se budou odehrávat s pochopením pro dané místo a potřeby lidí.

Prostřednictvím těchto parků by se mělo proměňovat nejen prostředí, ale i myšlení lidí. Pokud nadace nabídne nové možnosti, jak trávit volný čas, může ovlivnit i jejich pohled na okolní krajinu, a podpořit tak šetrný a ohleduplný přístup k věcem veřejným i k ostatním lidem.

Prostřednictvím naší nadace a jejích aktivit tak chceme vybídnout člověka ke znovunavázání dialogu s krajinou.

*Zřizovatelé nadace PROMĚNY:
Karel Komárek
Lenka Komárková*

Správní rada nadace PROMĚNY vydává svým rozhodnutím ze dne 31. ledna 2006, v souladu s § 4 zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech (dále jen „zákon“) tento

**statut
nadace PROMĚNY**

**Čl. I
Úvodní ustanovení**

1. Název nadace zní: „**nadace PROMĚNY**“ (dále jen „nadace“).
2. Identifikační číslo nadace: 274 21 538
3. Nadace je zapsána v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu N, vložce číslo 577
4. Sídlo nadace je Vinohradská 230, čp. 1511, 100 00 Praha 10.

**Čl. II
Zřizovatelé nadace**

Zřizovateli nadace jsou:

Karel Komárek
r. č. 690315/4258
trvalým pobytem Brtnice 129, 251 69 Velké Popovice

a

Lenka Komárková
r. č. 706214/4320
trvalým pobytem Brtnice 129, 251 69 Velké Popovice

**Čl. III
Účel nadace**

Účelem nadace je vytvoření finančních, materiálních a organizačních podmínek pro:

- a) výstavbu vícegeneračních systémů sídelní zeleně (městských parků, veřejných zahrad, lesoparků, naučných či sportovních stezek apod.) v rámci měst a obcí nebo jejich bezprostředním okolí, určených k volnočasovým aktivitám, zejména sportování, dětským hrám, relaxaci, k poznávání regionální a místní historie a krajiny a současně vhodných pro provozování kulturních a společenských akcí za účelem podpory komunitního života měst a obcí,
- b) rekultivaci zanedbaných a nevyužívaných ploch v rámci měst a obcí nebo jejich bezprostředním okolí, a to prostřednictvím výstavby výše zmiňovaných systémů sídelní zeleně,
- c) obnovu stávajících (již existujících) systémů sídelní zeleně (městských parků, veřejných zahrad, lesoparků, naučných či sportovních stezek apod.) tak, aby s maximálním ohledem na historii místa byly splněny výše uvedené principy,

- d) obnovu původních historických a přírodních památek v dotčených lokalitách prostřednictvím jejich opravy či rekultivace a citlivého zakomponování do areálů nadací podporovaných systémů sídelní zeleně,
- e) podporu kvalitního aktivního života obyvatel měst a obcí všech věkových kategorií a zájmů (dále jen člověk/lidé) prostřednictvím poskytnutí sportovních a herních možností, naučných prvků a vhodně upraveného přírodního prostředí v rámci budovaných systémů sídelní zeleně, jakož i poskytnutím veřejného prostoru pro pořádání společných aktivit (kulturních, společenských, regionálních apod.),
- f) podporu harmonického tělesného i duševního rozvoje dětí, mládeže a dospělých prostřednictvím poskytnutí vhodného prostředí a motivací ke sportovním a poznávacím aktivitám,
- g) odpovídající dlouhodobou správu a údržbu dokončených systémů sídelní zeleně,
- h) podporu i vlastní tvorbu resp. pořádání osvětových, vzdělávacích a zábavně-
- naučných programů, akcí a aktivit, jejichž účelem je především vzdělávat, motivovat, informovat a inspirovat v souladu s filozofií a posláním nadace (viz preambule Statutu nadace PROMĚNY),
- i) podporu i vlastní rozvoj publikační činnosti zaměřené na vydávání tiskových a multimediálních formátů, metodických a vzdělávacích pomůcek, jejichž účelem je především vzdělávat, motivovat, informovat a inspirovat v souladu s filozofií a posláním nadace (viz preambule Statutu nadace PROMĚNY),
- j) podporu moderních osvětových a vzdělávacích metod založených na interaktivním přístupu a na principu zkušenostního učení, které mohou napomoci šířit poslání nadace a utvářet tak harmonický vztah mezi člověkem a přírodou,
- k) podporu a osvětu k získání aktivního a zodpovědného přístupu lidí k životnímu prostředí,
- l) zprostředkování technické, organizační pomoci a odborných informací pro projekty, které jsou v souladu s filozofií a posláním nadace (viz preambule Statutu nadace PROMĚNY),
- m) obnovu a ochranu přírodní a historické paměti krajiny a podporu harmonického vztahu člověka a krajiny prostřednictvím všech aktivit uvedených pod body a) - l).

Čl. IV

Nadační jmění a zdroje majetku nadace

1. Nadační jmění nadace činí 1.000.000,- Kč.
2. Do nadačního jmění vložili vklad zřizovatelé takto:

Karel Komárek	ve výši 500.000,- Kč
Lenka Komárková	ve výši 500.000,- Kč
3. Nadační jmění tvoří finanční prostředky na zvláštním účtu u Komerční banky, a.s.
4. Zdroji majetku nadace jsou zejména výnosy nadačního jmění a ostatního majetku nadace, nadační dary poskytované zřizovateli nadace a ostatními právníky a fyzickými osobami k naplnění účelu nadace, výtěžky veřejných sbírek, pořádaných nadací a výnosy z kulturních, společenských, sportovních a vzdělávacích akcí pořádaných nadací.

Čl. V
Správní rada

A. Obecná ustanovení

1. Správní rada je statutárním orgánem nadace.

B. Členství ve správní radě

2. Správní rada má šest členů.
3. Prvními členy správní rady zřizovatelé jmenovali:

Člen správní rady:
Karel Komárek
r. č. 690315/4258
trvalým pobytem Brtnice 129, 251 69 Velké Popovice

Člen správní rady:
Lenka Komárková
r. č. 706214/4320
trvalým pobytem Brtnice 129, 251 69 Velké Popovice

Člen správní rady:
Ing. Miloslav Vyhnal
r. č. 691225/1885
trvalým pobytem 251 69, Velké Popovice 423

Člen správní rady:
Ing. Miroslav Jestřábík
r. č. 661203/1591
trvalým pobytem K Potokům 173, 252 03 Řitka

Člen správní rady:
Marie Schorchtová
r. č. 505123/204
trvalým pobytem Moravská 1504/23, 120 00 Praha 2

4. Zřizovatelé nadace jsou doživotními členy správní rady nadace za předpokladu splňování zákonem stanovených podmínek pro členství ve správní radě nadace.
5. Další členy správní rady volí správní rada na návrh zřizovatelů. Volba nového člena správní rady nadace musí být provedena nejpozději poslední den před uplynutím funkčního období nebo v případě zániku členství ve správní radě odvoláním, odstoupením nebo úmrtím do 60 dnů po zániku členství. Není-li ve stanovené lhůtě nový člen zvolen, jmenují nového člena správní rady zřizovatelé.
6. Opakované členství ve správní radě je možné.
7. Funkční období členů správní rady je čtyřleté, pro všechny členy se stanoví ve stejné délce. Neprovádí se každoroční obměna jedné třetiny členů správní rady.
8. Funkce člena správní rady je neslučitelná s funkcí revizora.
9. Členem správní rady nemůže být fyzická osoba, která
 - a) není plně způsobilá k právním úkonům,
 - b) byla pravomocně odsouzena za úmyslný trestný čin,

- c) je v pracovně právním nebo obdobném vztahu k nadaci, ona nebo osoba jí blízká,
- d) je příjemcem nadačního příspěvku poskytovaného nadací nebo je tímto příjemcem osoba jí blízká,
- e) je členem statutárního nebo dozorčího orgánu právnické osoby, které je poskytován nadací nadační příspěvek nebo je takovýmto členem osoba jí blízká.

10. Správní rada člena správní rady odvolá, přestane-li člen splňovat podmínky pro členství nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon, nadační listinu nebo tento statut nadace.
11. Správní rada volí ze svého středu předsedu správní rady.

C. Jednání správní rady

12. Správní radu svolává nejméně dvakrát ročně a její zasedání řídí předseda správní rady. Předseda je povinen svolat správní radu vždy, požádají-li o to nejméně dva členové správní rady, revizor nebo ředitel nadace.
13. Správní rada je usnášeníschopná, zúčastní-li se jednání nadpoloviční většina jejích členů a jedním z nich je jeden ze zřizovatelů-člen správní rady. Jednání správní rady se lze zúčastnit za použití telekomunikačních prostředků, je-li při takovém způsobu účasti zajištěno, že člen správní rady může sledovat jednání tak, aby se mohl podílet na rozhodování s potřebnou znalostí věci.
14. K rozhodnutí správní rady je nutný souhlas nadpoloviční většiny jejích členů. Hlasovací právo všech členů správní rady je rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
15. Jednání správní rady je svoláváno písemně, faxem nebo mailem nejméně 30 dnů před stanoveným termínem jednání, nestanoví-li tento statut jinak. V pozvánce musí být uveden program jednání správní rady. Písemné materiály určené k projednání správní radou se zasílají členům správní rady mailem nebo písemně nejpozději 5 pracovních dnů před jejím jednáním. Pokud není možné písemné materiály rozeslat členům správní rady předem, musí jim být rozdány před zahájením jednání a musí být při jednání správní rady vytvořen časový prostor, aby se mohli s materiály před jednáním o jejich obsahu seznámit.
16. Pozvánka na jednání správní rady je zasílána i revizorovi; právo jeho účasti na jednání správní rady zaručuje nadační listina.
17. Nesejde-li se usnášeníschopná správní rada, svolá předseda správní rady nejpozději do 30 dnů náhradní zasedání správní rady.
18. Jednání správní rady jsou neveřejná, pokud z rozhodnutí správní rady nevyplývá jinak.
19. Z jednání správní rady je pořizován zápis ověřovaný předsedou a jedním dalším členem správní rady. Zápis je uchováván v dokumentaci po celou dobu existence nadace.
20. Správní rada může přijímat rozhodnutí hlasováním „per rollam“ v případě hrozí-li nebezpečí z prodlení. Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda správní rady nebo ředitel nadace na základě pokynu předsedy členům správní rady nadace. Rozhodnutí je schváleno dnem, kdy je nadaci doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda správní rady.

21. Na nejbližším zasedání správní rady informuje její předseda o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání správní rady. Usnesení schválené per rollam se může stát na návrh člena správní rady předmětem nového projednání na nejbližším zasedání správní rady s výjimkou rozhodnutí, kterými byla založena práva nebo povinnosti třetích osob.

D. Způsob jednání správní rady

22. Jménem nadace jedná předseda správní rady. Podepisování se za nadaci děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu nadace připojí předseda správní rady svůj podpis.

22.a) Předseda správní rady může určit člena správní rady, který předsedu správní rady zastupuje v případě, že tento není schopen ze závažných důvodů vykonávat po delší dobu činnost předsedy správní rady.

E. Pravomoc správní rady

23. Do výlučné působnosti správní rady náleží:

- a) vydávat statut nadace a rozhodovat o jeho změnách,
- b) schvalovat rozpočet nadace a jeho změny,
- c) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření nadace,
- d) rozhodovat o sloučení, pokud není sloučení vyloučeno nadační listinou,
- e) volit podle čl. IV odst. 5 nadační listiny a čl. V odst. 5 tohoto statutu nové členy správní rady s výjimkou doživotních členů a podle čl. V odst. 2 nadační listiny a čl. VI odst. 2 tohoto statutu volit revizora, a rozhodovat o odvolání člena správní rady a revizora, přestane-li splňovat podmínky členství nebo funkce; z členů správní rady volit a odvolávat jejího předsedu,
- f) stanovit výši odměny za výkon funkce člena správní rady a revizora,
- g) rozhodovat o zvýšení nebo snížení nadačního jmění, za podmínek stanovených zákonem.

24. Správní rada dále rozhoduje o:

- a) programech nadace,
- b) podmínkách pro poskytování nadačních příspěvků (grantových pravidlech nadace),
- c) poskytování nadačních příspěvků,
- d) prodeji nemovitého majetku nadace nebo pronájmu nemovitého majetku nadace na dobu delší než jeden rok,
- e) stanovení pravidla pro omezení nákladů souvisejících se správou nadace, a to jednou za pět let,
- f) změně počtu členů správní rady,
- g) zřízení funkce ředitele nadace, o jeho jmenování a odvolání, o rozsahu jeho plných mocí a výši jeho odměny,
- h) vytvoření pracovních, poradních a iniciačních orgánů nadace,
- i) vydání grantových pravidel, vnitřního předpisu nadace podle zákoníku práce a dalších vnitřních předpisů, které si k vydání vyhradí.

25. Správní rada rozhoduje o programech nadace, o grantových pravidlech nadace, o změně počtu členů správní rady, o jmenování a odvolání ředitele a rozsahu jeho plných mocí po předchozím souhlasu zřizovatelů.

26. O změně účelu nadace mohou rozhodovat pouze zřizovatelé nadace.

F. Tajemník správní rady

27. Správní rada zřizuje funkci tajemníka správní rady (dále jen „tajemník“). Tajemník je jmenován a odvoláván správní radou.
28. Funkční období tajemníka je dvouleté. Do funkce tajemníka může být též osoba jmenována opakovaně.
29. Tajemník je přímo podřízen předsedovi správní rady.
30. Tajemník vykonává svou funkci v pracovním poměru k nadaci. Pracovní smlouvu s tajemníkem uzavírá předseda správní rady. Mzdu tajemníka včetně odměn jako nenárokové části mzdy stanoví předseda správní rady.
31. Funkce tajemníka končí uplynutím funkčního období, odvoláním nebo odstoupením. Správní rada může rozhodnout, že funkci tajemníka neobsadí.
32. Tajemník:
 - a) připravuje rozvojové činnosti nadace a předkládá je předsedovi správní rady ke schválení,
 - b) dohlíží na přípravu jednání správní rady,
 - c) řídí jednání správní rady, nevyhradí-li si řízení předseda správní rady,
 - d) autorizuje veškeré platby poskytované nadaci v hodnotě vyšší než 200.000 Kč po předchozím souhlasu předsedy správní rady,
 - e) jedná v zastoupení nadace navenek v rozsahu plné moci, kterou mu udělí předseda správní rady.
33. Tajemník informuje o výsledcích svých jednání ředitele nadace.
34. Tajemník informuje pravidelně o své činnosti předsedu správní rady. Předseda správní rady může vyslovit nesouhlas s výsledky jednání tajemníka.

Čl. VI Revizor

1. Revizor je kontrolním orgánem nadace.
2. Revizora volí správní rada na návrh zřizovatelů. Volba revizora musí být provedena nejpozději poslední den před uplynutím funkčního období nebo v případě zániku funkce odvoláním, odstoupením nebo úmrtím do 60 dnů po zániku funkce. Není-li ve stanovené lhůtě revizor zvolen, jmenují revizora zřizovatelé do 60 dnů po marném uplynutí lhůty pro volbu nového revizora. Není-li žádný ze zřizovatelů nebo neprovedou-li jmenování ve stanovené lhůtě, je oprávněn svolat správní radu k volbě revizora kterýkoliv člen správní rady, správní rada pak zvolí revizora na svůj vlastní návrh.
3. Opakovaný výkon funkce revizora je možný.
4. Funkční období revizora je tříleté.
5. Revizor:
 - a) kontroluje plnění grantových pravidel nadace,
 - b) přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu nadace,
 - c) dohlíží na to, zda nadace vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, nadační listinou a statutem nadace,

- d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
 - e) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
6. Revizor je oprávněn při své kontrolní činnosti zejména:
- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadace,
 - b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadace, pokud tak neučiní předseda správní rady.
7. Zřizovatel si může od revizora vyžádat informace o jeho zjištěních.
8. Revizor má právo účastnit se jednání správní rady a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požádá.

Čl. VII

zrušen

Čl. VIII

Ředitel nadace

1. Ředitel nadace je výkonným orgánem nadace. Ředitel je v pracovním poměru k nadaci. Pracovní poměr ředitele vzniká na základě pracovní smlouvy.
2. Ředitel jedná za nadaci navenek v rozsahu plných mocí udělených mu správní radou, je správní radě podřízen a zodpovídá se jí ze své činnosti.
3. Ředitel především:
 - a) řídí běžný chod nadace a kontroluje činnost nadace v rámci schválené koncepce, programových cílů a rozvojových programů nadace a odpovídá za ni; k tomu je oprávněn
 - uzavírat a rozvazovat pracovněprávní vztahy a činit další úkony v pracovněprávních vztazích jako vedoucí pracovník, s výjimkou pracovního poměru tajemníka,
 - jednat se smluvními partnery nadace a spolupracujícími organizacemi, zástupci médií, orgány veřejné moci a samosprávnými orgány územně správních celků,
 - b) osobně nebo prostřednictvím jím pověřeného zástupce podává správní radě na jejích zasedáních zprávy o hospodaření a činnosti nadace,
 - c) v dohodě s předsedou správní rady nebo dozorčí rady organizačně zajišťuje jednání správní rady nebo jednání dozorčí rady,
 - d) zodpovídá za zpracování roční účetní závěrky, zajišťuje její ověření auditorem a předkládá jí ke schválení správní radě,
 - e) zodpovídá za zpracování výroční zprávy nadace, kterou předkládá ke schválení správní radě,
 - f) vydává vnitřní předpisy nadace s výjimkou těch, které si k vydání vyhradí správní rada,
 - g) je oprávněn se zúčastnit jednání správní rady s hlasem poradním,
 - h) je oprávněn požádat předsedu správní rady o svolání správní rady.
4. Při své činnosti ředitel spolupracuje s tajemníkem v oblastech jeho působnosti. Ředitel je povinen se řídit pokyny správní rady.

Čl. IX
Náklady na správu nadace

1. Celkové roční náklady nadace související se správou nadace nesmí převýšit 50 % hodnoty ročně poskytnutých nadačních příspěvků.
2. Pravidlo pro omezení nákladů na správu nadace se stanoví s ohledem na předpokládané náklady související se zahájením činnosti nadace a specifiku aktivit nadace a jí poskytovaných nadačních příspěvků. Nadace bude poskytovat vedle finanční podpory formou nadačních příspěvků i odbornou podporu na víceleté a vysokonákladové projekty zejm. na projekty velkoplošných vícegeneračních parků. Jako odborná podpora budou nadací zajišťovány v souladu se zákonem z prostředků na správu nadace odborné studie, projektová dokumentace a teprve následně budou poskytovány destinatářům. Jako související akce bude nadace v místech poskytnutí nadačních příspěvků organizovat veřejné diskuze s cílem zapojit občany do rozhodování o realizaci podpořených projektů a tím zajistit širokou akceptaci nadací podpořených projektů.

Čl. X
Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků

1. Nadace poskytuje nadační příspěvky v souladu s obecně prospěšným účelem, k němuž byla zřízena.
2. Nadační příspěvky mohou být poskytovány fyzickým nebo právnickým osobám realizujícím obecně prospěšný účel, k němuž se nadační příspěvek poskytuje.
3. Správní rada může vyhlásit veřejná výběrová řízení na poskytnutí nadačního příspěvku v jednotlivých oblastech činnosti nadace (grantové výzvy). Podmínky výběrových řízení jsou žadatelům veřejně dostupné na webových stránkách nadace.
4. Nadace poskytuje nadační příspěvky na základě žádosti žadatele nebo na základě návrhu člena správní rady nadace.
5. Je-li nadací vypsána grantová výzva, přijímá nadace žádosti a návrhy ve lhůtě stanovené v této grantové výzvě. Žádosti a návrhy zaslané nebo předané nadaci po termínu uzávěrky budou vyřazeny z grantového hodnocení. Rovněž vyřazeny budou žádosti neúplné a žádosti neodpovídající vyhlášeným podmínkám.
6. O poskytnutí nadačních příspěvků rozhoduje správní rada na základě posouzení žádostí o poskytnutí nadačních příspěvků.
7. Správní rada je oprávněna vyžádat si další podklady potřebné pro posouzení žádosti o nadační příspěvek.
8. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok.
9. Správní rada s konečnou platností rozhodne o poskytnutí nadačního příspěvku s přesnou specifikací výše nadačního příspěvku a určením účelu jeho použití nebo poskytnutí nadačního příspěvku zamítne.
10. Správní rada je oprávněna oproti návrhu žadatele o nadační příspěvek snížit jím požadovanou částku.

11. Žadatele o nadační příspěvek nadace písemně informuje o výsledku řízení k poskytnutí nadačních příspěvků nejpozději do pěti týdnů po přijetí rozhodnutí. Jiné informace o průběhu výběrového řízení se žadateli nesdělují.
12. O poskytnutí nadačního příspěvku nadace uzavírá s příjemcem nadačního příspěvku písemnou smlouvu, která přesně specifikuje účel a podmínky užití nadačního příspěvku.
13. Správní rada je oprávněna stanovit jako podmínku uzavření smlouvy o nadačním příspěvku, aby žadatel o nadační příspěvek předložil nadací určené listiny a rozhodnutí nebo provedl určité práce. Pokud žadatel požadavku nadace ve stanoveném termínu nevyhoví, je správní rada oprávněna změnit své rozhodnutí a rozhodnout, že nadační příspěvek poskytnut nebude.
14. Podklady poskytnuté spolu se žádostmi o nadační příspěvek se žadatelům nevracejí.
15. Nadace je oprávněna provádět průběžnou kontrolu použití nadačního příspěvku.
16. Pokud příjemce nadačního příspěvku nedodrží účel, k němuž byl nadační příspěvek poskytnut, je povinen nadační příspěvek nadaci vrátit ve lhůtě stanovené nadací. Dodrží-li příjemce nadačního příspěvku účel, k němuž byl nadační příspěvek poskytnut, pouze částečně, je povinen nadaci vrátit v uvedeném termínu správní radou stanovenou část nadačního příspěvku.

Čl. XI Výroční zpráva

1. Nadace vypracovává výroční zprávu každoročně do 30.6.
2. Výroční zpráva obsahuje přehled o veškeré činnosti nadace za hodnocené období a zhodnocení této činnosti, a to zejména
 - a) přehled majetku nadace a o závazcích nadace,
 - b) u jednotlivých nadačních darů poskytnutých nadaci; v hodnotě nad 10 000 Kč přehled o osobách, které je poskytly; pokud dárce požaduje zachování anonymity, musí být jeho anonymita zachována,
 - c) přehled o použití majetku nadace,
 - d) přehled o osobách, jimž byly poskytnuty nadační příspěvky k účelu, pro který byla nadace zřízena, v hodnotě vyšší než 10 000 Kč, a zhodnocení, zda a jakým způsobem byly nadační příspěvky použity; pokud byl nadační příspěvek poskytnut fyzické osobě ke zdravotním nebo jiným humanitárním účelům a tato fyzická osoba požaduje zachování anonymity, musí být její anonymita zachována,
 - e) zhodnocení, zda nadace při svém hospodaření dodržuje pravidlo stanovené pro omezení nákladů souvisejících s její správou,
 - f) zhodnocení základních údajů obsažených v roční účetní závěrce a výrok auditora doplněný o závažnější informace ze zprávy auditora; roční účetní závěrka je přílohou výroční zprávy.
3. Výroční zpráva bude uložena u rejstříkového soudu. Zveřejněna bude též na webových stránkách nadace.

Čl. XII Jednání zřizovatelů

Předkládají-li podle nadační listiny návrhy zřizovatelé nebo rozhodují-li podle nadační listiny, je návrh předložen nebo rozhodnutí učiněno, pokud návrh předloží nebo rozhodnutí učiní za života obou zřizovatelů alespoň jeden z nich, a to Karel Komárek.

Čl. XIII
Závěrečná ustanovení

1. Ve věcech neupravených nadační listinou a tímto statutem se právní poměry nadace řídí zákonem č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech, ve znění pozdějších předpisů.
2. Toto úplné znění statutu se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každý ze zřizovatelů nadace a dva budou založeny v dokumentaci nadace.

V Praze dne

Za **správní radu nadace PROMĚNY:**

.....
Karel Komárek
předseda správní rady